

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая Конкурсная документация разработана в целях проведения конкурсного отбора аудиторской организации на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Частоозерское ДРСП» (далее – Конкурс) и подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

### 1. Общие положения

#### 1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:

**Наименование:** открытое акционерное общество «Частоозерское предприятие по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог» (далее – Организатор);

**Место нахождения:** 641570, Курганская обл., с.Частоозерье, ул.Береговая,4

**Почтовый адрес:** 641570, Курганская обл., с.Частоозерье, ул.Береговая,4

**Адрес электронной почты:** [buh\\_du4321@mail.ru](mailto:buh_du4321@mail.ru).

**Номер контактного телефона:** (35 230) 9-14-87.

**2. Предмет договора о проведении обязательного ежегодного аудита:** проведение аудиторской организацией аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год (с 01.01.2011 г. по 31.12.2011 г.), по результатам которого аудиторская организация предоставляет организатору конкурса письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности организатора конкурса. Аудиторская организация оказывает организатору конкурса услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год в соответствии с техническим заданием на проведение обязательного аудита.

#### 3. Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг, условия и сроки оказания услуг:

**Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг:** по месту нахождения организатора конкурса;

**Условия:** предоставление сотруднику аудиторской организации документации, необходимой для проведения аудиторской проверки, индивидуального рабочего места с подключенным источником электропитания, возможности использования копировально-множительной техники;

**Срок оказания услуг:** не позднее 10 марта 2012 года;

На основании представленной Заказчиком документации в соответствии с действующим законодательством аудиторская проверка деятельности Заказчика проводится после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2011 года – не позднее третьей декады ноября 2011 года. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Заказчика за 4 квартал 2011 года должна начинаться не позднее 1 марта 2012 года и заканчиваться не позднее 10 марта 2012 года.

**Срок представления результатов оказания услуг:** не позднее 20 марта 2012 года.

**Срок предоставления гарантии качества оказанных услуг:** - не менее 12 месяцев.

#### 4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

**Форма оплаты услуг:** денежные средства, безналичный расчет (перечисление денежных средств на расчетный счет аудиторской организации);

**Сроки и порядок оплаты услуг:**

Оплата услуг производится за первый и второй этап аудиторской проверки в равных долях путем перечисления аванса в размере 50 % (Пятьдесят процентов) стоимости услуг за соответствующий этап аудиторской проверки в срок не позднее, чем за 3 (Три) банковских дня до момента начала оказания услуг по каждому этапу аудиторской проверки.

Окончательный расчет в размере 50 % (Пятьдесят процентов) стоимости услуг за соответствующий этап аудиторской проверки производится в срок не позднее 3 (Трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ за соответствующий этап аудиторской проверки.

#### 5. Источник финансирования: собственные денежные средства.

**6. Начальная (максимальная) цена договора о проведении обязательного ежегодного аудита:** 30 000 (Тридцать тысяч) рублей. **Порядок формирования цены договора:** с учетом налога на добавленную стоимость

**7. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе:**

**Порядок подачи заявок:** в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа<sup>1</sup>;

**Место подачи заявок:** 641570, Курганская обл., с.Частоозерье, ул.Береговая,4

**Дата начала подачи заявок:** со дня следующего за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса момента публикации извещения о проведении открытого конкурса;

**Дата окончания подачи заявок:** до 16-00 ч. 14 октября 2011г.

**8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:**

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным заявкам в электронном виде):** 641570, Курганская обл., с.Частоозерье, ул.Береговая,4 18 октября 2011г. в 10-00;

**Место и дата рассмотрения таких заявок:** 641570, Курганская обл., с.Частоозерье, ул.Береговая,4 18 октября.2011г. в 10-00;

**Место и дата подведения итогов конкурса:** 641570, Курганская обл., с.Частоозерье, ул.Береговая,4 20 октября 2011г. в 10-00;

**9. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** преимущества организатором торгов не установлены.

**10. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств:** требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе организатором торгов не установлено.

**11. Размер обеспечения исполнения договора о проведении обязательного ежегодного аудита, срок и порядок его предоставления:** требование об обеспечении исполнения договора о проведении обязательного ежегодного аудита организатором конкурса не установлено.

## **2. Цель Конкурса**

Целью Конкурса является отбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Частоозерское предприятие по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог» (далее – Корпорация), обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности общества.

## **3. Требования к оказываемым аудиторским услугам**

Отобранная по результатам Конкурса аудиторская организация должна осуществить аудиторскую проверку данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Корпорации за 2011 год и соответствие совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам Российской Федерации; составляет и выдает аудиторское заключение и письменный отчет.

## **4. Порядок предоставления Конкурсной документации**

**Срок предоставления конкурсной документации:** со дня публикации в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, до 16-00 ч. 14 октября 2010г.

**Место предоставления конкурсной документации:** 641570, Курганская обл., с.Частоозерье, ул.Береговая,4 **Порядок предоставления конкурсной документации:**

<sup>1</sup> заявки, подаваемые в форме электронного документа, должны быть оформлены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заявка должна быть оформлена с помощью соответствующих аппаратных и (или) программных средств, обеспечивающих конфиденциальность информации, реализацию вскрытия поступившей заявки только в установленные сроки, а также соответствовать требованиям Федерального закона от 10.01.2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

конкурсная документация предоставляется в течение двух дней со дня получения организатором конкурса соответствующего заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) следующим образом:

в электронном виде – направляется заявителю посредством электронной почты или предоставляется непосредственно заявителю при наличии у последнего магнитного носителя;

на бумажном носителе – направляется заявителю по почте;

**Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация (далее – Официальный сайт):** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов);

**Сайт ОАО «Частоозерское ДРСП», на котором размещена конкурсная документация (далее – сайт Организатора):** [www.chastdu.ucoz.ru](http://www.chastdu.ucoz.ru).

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:**

Плата за предоставление конкурсной документации Организатором торгов не предусмотрена.

#### **5. Форма, порядок дата начала и окончания срока предоставления разъяснения положений Конкурсной документации и внесения в нее изменений**

Любая аудиторская организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу аудиторской организации такое разъяснение размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания наименования аудиторской организации, от которой поступил запрос.

Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом аудиторской организации вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения публикуются в официальном издании и в течение одного дня размещаются Официальном сайте и на сайте Организатора, и в течение двух рабочих дней указанные изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем аудиторским организациям, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается на двадцать дней со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на Официальном сайте на сайте Организатора внесенных изменений в конкурсную документацию.

#### **6. Требования к участникам Конкурса**

В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации, осуществляющие аудиторские проверки и оказывающие сопутствующие аудиту услуги, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в Конкурсе и отвечающие следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии на осуществление аудиторской деятельности, полученной в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации с учетом положений статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять

процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

## **7. Требования к содержанию и форме заявки и Инструкция по заполнению заявки на участие в Конкурсе**

Заявка на участие в Конкурсе представляется в письменной форме или в форме электронного документа в составе следующих обязательных документов:

1. Надлежащим образом оформленную и подписанную заявку по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации;

2. Анкета участника (Приложение № 2 к настоящей Конкурсной документации)

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени аудиторской организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени аудиторской организации действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени аудиторской организации, заверенную печатью аудиторской организации и подписанную руководителем аудиторской организации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем аудиторской организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

5. Копии документов, подтверждающих соответствие аудиторской организации требованиям устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг

6. Предложение аудиторской организации (Приложение № 3 к настоящей Конкурсной документации) состоящее из:

6.1. Качественных характеристик оказываемых услуг:

- описание общего подхода к проведению обязательного аудита (оформляется на отдельном листе);
- проработанность и адекватность методики проведения аудита;
- иная информация о качественных характеристиках оказываемых услуг.

6.2. Цена оказываемых услуг.

7. Сведения о сроке предоставления гарантий качества по оказываемым услугам (может подтверждаться копией договора страхования гражданской ответственности по работам (услугам) в области аудиторской деятельности с указанием суммы страхового покрытия и страхового полиса);

8. Документы, подтверждающие квалификацию участника Конкурса;

9. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.

**В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».**

Все документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью аудиторской организации и подписаны аудиторской организацией или лицом, уполномоченным такой аудиторской организацией.**

Все документы, указанные в пунктах 1 – 10 подаются в запечатанном в конверте с указанием «На участие в конкурсном отборе аудиторской организации».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес.

## **8. Порядок приема заявок на участие в Конкурсе**

Организатор в сроки, установленные извещением, осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявки в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени получения документов. По требованию аудиторской организации, подавшей конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в принятии конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения;

- вскрывает и возвращает участникам размещения заказа конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности конвертов с поданными заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

Аудиторская организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Изменение или отзыв заявки осуществляется путем письменного уведомления Организатора.

## **9. Условия допуска к участию в Конкурсе**

При рассмотрении заявок аудиторская организация не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в случае:

- 1) не предоставления определенных пунктами 1-6, 9, 10 раздела 7 настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- 2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- 3) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям не допускается.

Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такой аудиторской организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных аудиторской организацией, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства либо факта приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такую аудиторскую организацию от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение Комиссии об отстранении или об отказе в допуске к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе аудиторским организациям о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору до вскрытия заявок на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Аудиторские организации, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе секретарем Комиссии объявляются наименование, почтовый адрес каждой аудиторской организации, конверт с заявкой которой вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается в день его подписания на Официальном сайте и на сайте Организатора.

Организатор осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любая аудиторская организация, присутствующая при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Полученные после окончания приема заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками вскрываются и в тот же день возвращаются аудиторским организациям.

## **11. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

Комиссия рассматривает представленные заявки и документы аудиторских организаций на соответствие их действующему законодательству Российской Федерации и требованиям раздела 6 настоящей Конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании аудиторской организации участником Конкурса или об отказе в допуске такой аудиторской организации к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящей Конкурсной документации.

По итогам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается на Официальном сайте. Аудиторским организациям, подавшим заявки и признанным участниками Конкурса, и аудиторским организациям, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех аудиторских организаций, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одной аудиторской организации, Конкурс признается несостоявшимся.

## **12. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе**

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса.

Комиссия приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.,

**Критериями оценки и сопоставления заявок являются:**

1. Цена оказываемых аудиторских услуг – 80 баллов;
2. Квалификация участника размещения заказа и качество оказываемых аудиторских услуг – 20 баллов;

**1. Цена контракта до 80 баллов:**

Оценка критерия «цена оказываемых аудиторских услуг» производится путем оценки цены за единицу услуги (стоимость нормо-часа).

Участник конкурса, предложивший наименьшую цену за единицу услуги (стоимость нормо-часа), получает максимальное количество баллов – 80. Для каждого из остальных участников конкурса количество баллов по этому критерию определяется как величина, обратно пропорциональная величине предложенной им цены за единицу услуги (стоимость нормо-часа):

$$\text{Количество баллов} = \frac{\text{Максимальное количество баллов по дан. критерию (т.е.80)}}{\text{цена предложения данного участника}} \times \frac{\text{минимальная цена предложенная на торгах}}{\text{предложенная на торгах}}$$

**2. Квалификация участника и качество услуг до 20 баллов:**

Опыт оказания аудиторских услуг (подтверждением могут являться копии отзывов о проделанной работе, копии договоров и т.п.):

Опыт оказания аналогичных услуг менее 1 года (или информация не представлена) – 0 баллов;

От 1 года до 3-х лет – 5 баллов;

От 3-х до 5-ти лет – 10 баллов;

От 5-ти до 10 лет – 15 баллов;

От 10 и более лет – 20 баллов.

Оценка заявки участника конкурса осуществляется путем сложения баллов по двум критериям.

Оценка предложения участника Конкурса осуществляется путем нахождения среднего арифметического баллов, выставленных каждым членом Комиссии.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта и которая набрала максимальное количество баллов по всем критериям, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

По итогам рассмотрения Предложений составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

**Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на Официальном сайте и на сайте Организатора.**

Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора оказания аудиторских услуг, в соответствии с которым на аудиторскую организацию возлагаются обязанности по осуществлению ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Частоозерское ДРСП».

**13. Заключение договора оказания аудиторских услуг по результатам проведения Конкурса**

Договор оказания аудиторских услуг (далее – Договор) заключается с победителем Конкурса не позднее 90 дней со дня объявления итогов Конкурса при условии утверждения кандидатуры аудитора Годовым общим собранием акционеров ОАО «Частоозерское ДРСП».

Договор заключается по цене, установленной на конкурсе, но не более суммы, **выделенной на проведение обязательного ежегодного аудита: 30 000** (Тридцать тысяч) рублей.

В случае, если победитель Конкурса в указанный срок не представил Организатору подписанный Договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений на условиях, указанных в разделе 3 Конкурсной документации и заявке, поданной аудиторской организацией, ставшей победителем Конкурса. Проект договора приведен в Приложении № 4.

Организатор вправе по согласованию с исполнителем изменить объем выполняемых по договору услуг в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд».

Генеральный директор  
ОАО «Частоозерское ДРСП» \_\_\_\_\_ Озеров В.Б.